



## 1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

### 1.1 Opening van ons gebouw

Overwegingen om open te gaan:

- DNJ speelt een belangrijke rol in het leven van deelnemers van activiteiten en bezoekers
- Deelnemers van de activiteiten willen graag weer dingen gaan doen en ontmoeten
- Mensen willen ook weer activiteiten organiseren
- We willen ook weer meer inkomsten genereren, verliezen beperken
- We willen onze rol in de buurt als centrum in tijden van corona vergroten

### 1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Totstandkoming: gezamenlijk ingevuld door beheergroepsleden en bestuursleden opgesteld door : beheergroep en bestuur van De Nieuwe Jutter

voor: gebruikers, vrijwilligers, bezoekers en anderen/ stakeholders rondom De Nieuwe Jutter

### 1.3 Welke openingstijden hanteren we?

Openstelling alleen op afspraak en vooraf gepland.

Dit geldt ook voor het gebruik van de BSO en de voedselbank.

Bij de activiteiten is ook een vrijwilliger nodig die controle houdt op de regels.

Spontane inloop is nog niet mogelijk.

Massage en pedicure hebben hun eigen strenge protocol van hun beroepsorganisatie.

### 1.4 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Bestuur van De Nieuwe Jutter is eindverantwoordelijk voor beheer en gebruik van het gebouw.

Contactpersonen uit de beheergroep zijn verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken  
Vrijwilligers zijn mede verantwoordelijk voor handhaving.

Activiteiten/ gebruikersgroepen stellen een eigen verantwoordelijke aan voor handhaving coronamaatregelen en tevens contactpersoon voor DNJ.

### 1.5 Wie zijn onze gebruikers?

Elke gebruiker die een activiteit wil organiseren wordt eerst uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het gesprek wordt het gebruikersprotocol door genomen en overhandigd. Tevens wordt gekeken in de ruimte of alles past, stoelen en tafels worden geplaatst en opgemeten.

Looproutes worden gerealiseerd.

Bij goedkeuring door DNJ kan de activiteit doorgang vinden en krijgt de 1<sup>e</sup> verantwoordelijke het gebruikers protocol en de intekenlijst voor afspraken mee.

De 1<sup>e</sup> verantwoordelijke communiceert het met de mensen die op de presentie lijst staan.

De presentie lijst blijft bij DNJ volgens de AVG-regels. En wordt na 3 weken vernietigt.

### 1.6 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Andere protocollen zijn van toepassing voor de Massage Therapeut, de Pedicure, de fietslessen, Lister, voedselbank en andere gebruikers

Zij handelen naar hun eigen protocol maar het protocol van DNJ is leidend.

De cliënten van de voedselbank zijn om redenen hun privacy niet bekend bij DNJ.

Deze vallen onder de verantwoording van de voedselbank, de vrijwilligers zijn wel bekend bij DNJ.

## 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

Zie de bijlage protocol voor bezoekers.

### 2.1 Het buitenterrein,

Het plein is openbaar terrein en is vrij toegankelijk en valt buiten DNJ

Indien het druk is bij de voordeur, moet men op het plein op 1,5 meter afstand wachten.

### 2.2 Toegang tot het gebouw

Toegang is via de voordeur met 1,5 meter afstand. Pas door de klapdeuren heen als daar achter voldoende ruimte is (bijv. d.m.v. vrijwilliger die het sein geeft)

Bij niet te veel drukte (bv. één groep) kan de voordeur gereguleerd gebruikt worden.

Bij meerder groepen kunnen de nooddeuren gebruikt worden als uitgang.

### 2.3 Capaciteit

De hal wordt gebruikt als wachtruimte voor Massage Therapeut, Pedicure en voldoet als looproute naar de zalen.

In de hal mag alleen gezeten worden aan tafel door Massage Therapeut en cliënt en zo ook bij de pedicure.

Andere bezoekers (alleen op afspraak) mogen niet in de Hal zitten. Afgezien de vrijwilligers van DNJ.

Het aantal mensen per ruimte hebben we vastgesteld op basis van het uitgangspunt dat 1 persoon per 6 m<sup>2</sup> aanwezig mag zijn.

De Grote zaal mogen maximaal 21 personen komen. 20 gebruikers en 1 DNJ-vrijwilliger.

De Tamount zaal mogen max. 11 personen komen, 10 gebruikers en 1 DNJ-vrijwilliger.

De biljartruimte mogen max 8 personen komen, 7 gebruikers en 1 DNJ-vrijwilliger

De terecht zaal mogen max. 6 personen komen, 5 gebruikers en 1 DNJ-vrijwilliger.

De Keuken mogen maximaal 4 personen komen. 3 gebruikers en 1 DNJ-vrijwilliger.

Ook al hoeven we een DNJ-vrijwilliger niet mee te rekenen doen we dit in de zalen wel, alleen al uit voorzorg.

## 2.4 Route

Routes worden in de Hal wel gerealiseerd naargelang er bezoekers zijn.  
De routes worden met pijlen op de grond en 1.5 meter strepen aangegeven.  
Voordeur als hoofdingang en eventuele individuele uitgang.  
Bij te veel bezoekers zullen de nooduitgangen als uitgang dienen.

## 2.5 Inrichting ruimtes

In de corridor wordt een kleine tafel met desinfectie gel, papieren handdoekjes en een afvalcontainer geplaatst met voorschriften.  
Tafels dienen als tussen ruimte voor de looproutes. Daar zijn geen stoelen.  
In iedere zaal schoonmaak spray en papieren doekjes om zelf tafels en stoelen te reinigen.  
Er is één wc (invalide toilet) voor bezoekers, die in uiterste noodzaak gebruikt mag worden en zelf gereinigd dient te worden en door DNJ-vrijwilliger wordt gecontroleerd.  
En één wc die door Massage gebruikt wordt en na elke gebruik gereinigd wordt zo ook de deurklinken van deuren en lichtknopjes en stoelen.

## 3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### 3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af

Alleen mensen met een sleutel en alarm toegangscode kunnen binnenkomen.

### 3.2 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Alle vrijwilligers worden geïnstrueerd en hebben zelfs meegeholpen deze protocollen samen te stellen.

Iedere hoofdgebruiker krijgt deze protocollen.

Iedere gebruiker krijgt het gebruikersprotocol.

Overall worden de bezoekers op de regels geattendeerd en hangen op diverse plekken.

### 3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

In eerste instantie komt de gebruiker in een schone gedesinfecteerde ruimte.

Daarna verwachten we van de gebruiker dat ze het zelf schoon achterlaten.

Voor de volgende gebruikers worden de ruimtes opnieuw voor de zekerheid schoon gemaakt.

### 3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Diverse artikelen zoals handzeep, desinfectie gel, papieren handdoekjes, handschoenen en andere noodzakelijke reinigingsartikelen zijn op voorraad.

Koffie en thee uit kartonnen bekertjes en suiker en melk in zakjes.

Glazen en bierflesjes zelf in de bak en krat terugzetten.

Glazen en kopjes met handschoenen in de vaatwasser zetten.

De gebruiker van de keuken houdt zich aan het protocol van de horeca.

Keuken Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd.

Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen.

Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen conform voorschriften RIVM.

Werkoppervlakten dienen ieder uur gereinigd te worden.

### **3.5 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niezen of hoesten doe je dit in je elle boog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1.5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **3.6 Dit verwachten we van onze bezoekers**

Dat men zich aan de protocollen die zijn opgedragen houden.  
Zo niet, dan moeten we helaas de toegang ontzeggen.

### **3.7 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Doormiddel van de gesprekken met de groepsverantwoordelijke.  
Door de protocollen uit te geven en op te hangen  
Dit ook vermelden op de website en andere sociale media.

### **3.8 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.  
Beperkt aantal vrijwilligers, alleen degene die openen, sluiten en toezichthouden.  
Op basis van vrijwilligheid en wanneer je geen klachten hebt  
Telnr./ contact persoon benoemen als achterwacht, of als er vragen zijn bij onverwachte situaties

### **3.9 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

### **3.10 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

Er wordt per activiteit gekeken wie er wil en wie er kan.  
We hebben met alle groepen contact gehad en genoteerd wie er wel mag komen en wie nog niet.  
Diegene die wel willen en kunnen worden uitgenodigd voor gesprek.  
Gesprek met activiteiten verantwoordelijke en op de regels en protocollen gewezen.  
Kwetsbare doelgroep adviseren om thuis te blijven en op andere manier aangesloten te blijven op De Nieuwe Jutter

### **3.11 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

Activiteiten die wel doorgang kunnen vinden zijn vergaderingen, praat groepjes, biljarten met eigen keu, Massage, Pedicure.

### **3.12 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw**

Dit is per activiteit verschillend.  
We proberen dan de juiste ruimte aan te bieden, anders in een shift als men dat wil.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Dit gaan we t.z.t. bekijken door middel van evaluatie van afgelopen weken.

Hoe is het gegaan? hield iedereen zich aan de afspraken?

Wat en hoe doen we het in het vervolg wat zijn dan de richtlijnen van de gemeente.

**Datum:** 15-06-2020

**Naam:** Berry Kluinhaar Mede beheerder DNJ